



Директор  Н.А. Петровская
приказ от 06.09. 2010 г. № 85-Б

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.** Общее собрание трудового коллектива (далее – Собрание) - орган самоуправления в Учреждении, осуществляющий полномочия трудового коллектива Учреждения. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.
- 1.2.** В своей деятельности Собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней; а также Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.3.** В деятельности Собрания реализуются права работников на участие в управлении Учреждением.

II. КОМПЕТЕНЦИЯ СОБРАНИЯ

- 2.1.** Собрание созывается для рассмотрения и принятия стратегических направлений развития Учреждения.
- 2.2.** Полномочия Собрания.
- 2.2.1.** Избирает:
- делегатов на конференцию по выборам Управляющего Совета Учреждения,
 - кандидатов в члены Управляющего Совета от работников школы.
- 2.2.2.** Принимает Устав Учреждения.
- 2.2.3.** Обсуждает:
- Коллективный договор и приложения к нему,
 - Правила внутреннего трудового распорядка,
 - поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения,
 - вопросы, связанные с совершенствованием работы Учреждения,
 - другие вопросы, не противоречащие действующему законодательству.
- 2.3.** Собрание проводится не реже двух раз в год.
- 2.4.** Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.
- 2.5.** Принятие решений Собрания осуществляется коллегиально путем голосования. Принятым считается решение, получившее большинство голосов присутствующих на Собрании.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОБРАНИЯ

- 3.1.** Работой Собрания руководит председатель, выбранный присутствующими на Собрании путем голосования.
- 3.2.** Избранный председатель проводит Собрание, председательствует на нем, организует ведение протокола, подписывает протокол и решения Собрания, контролирует выполнение принятых решений.
- 3.3.** Для ведения протокола Собрания присутствующие избирают из своего состава секретаря, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Собрания.
- 3.4.** Процедура голосования определяется Собранием.
- 3.5.** Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения коллектива работников

школы.

3.6. На Собрании ведется протокол. Протокол Собрания составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе Собрания указываются:

- место и время проведения;
- присутствующие на Собрании;
- повестка дня Собрания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

3.7. Протокол Собрания подписывается председательствующим, который несет ответственность за правильность составления протокола.

3.8. Решения и протоколы Собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любому работнику Учреждения.

3.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение Собрания, подготовка аналитических, справочных и других материалов к Собранию, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

IV. КОМИССИИ СОБРАНИЯ

4.1. Для подготовки материалов к Собранию и выработке проектов решений могут создаваться временные Комиссии Собрания.

4.2. Временные Комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Собрания.

4.3. Собрание на своем заседании принимает решение о создании Комиссии, назначении ее председателя и утверждении ее персонального состава. Предложения Комиссии носят рекомендательный характер.