

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор МБОУ Парнинской  
СОШ №5

  
Н.А. Петровская  
Приказ от 23.03.2011 г. № 21-а



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Косоложенской начальной общеобразовательной школе  
филиале МБОУ Парнинской СОШ №5**

## ***1. Общие положения***

**1.1.** Косоложенская начальная общеобразовательная школа является филиалом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Парнинской средней общеобразовательной школы №5.

**1.2.** Полное наименование филиала: Косоложенская начальная общеобразовательная школа филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Парнинской средней общеобразовательной школы №5.

Сокращенное наименование филиала: Косоложенская НОШ филиал МБОУ Парнинская СОШ №5. Далее по тексту - Косоложенский филиал.

**1.3.** Косоложенский филиал не является юридическим лицом и действует на основе настоящего Положения и Устава МБОУ Парнинской СОШ №5.

**1.4.** Косоложенская филиал проходит регистрацию по фактическому месту нахождения, лицензирование и аккредитацию - в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании» и Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

**1.5.** В своей деятельности Косоложенский филиал руководствуется действующими законодательствами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента и Правительства Российской Федерации, решениями и постановлениями Министерства образования Красноярского края, настоящим положением и Уставом образовательного учреждения.

**1.6.** Финансирование филиала осуществляется через МБОУ Парнинская СОШ № 5 из краевого бюджета на осуществление образовательного процесса, из средств районного бюджета на содержание учреждения.

**1.7.** Фактический адрес филиала: 662322, Красноярский край, Шарыповский район, д. Косые Ложки, ул. Центральная д.30, помещение 2.

**1.8.** Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у филиала с момента получения лицензии МБОУ Парнинской СОШ №5.

**1.9.** Филиал проходит лицензирование, аккредитацию одновременно с образовательным учреждением.

**1.10.** Медицинское обслуживание обучающихся в филиале обеспечивается медицинским персоналом Косоложенского ФАП, закреплённым участковой больницей, а также медицинским работником, закреплённым за МБОУ Парнинской СОШ №5.

**1.11.** Организация питания учащихся осуществляется через буфет. Продукты питания приобретаются через столовую МБОУ Парнинской СОШ №5.

## ***2. Основные цели и задачи филиала.***

**2.1.** Основной целью филиала является создание условий для реализации общеобразовательных программ начального общего образования.

**2.2.** Задачами филиала являются:

- обучение и воспитание в интересах личности общества, государства;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья ;
- разностороннее развитие личности, в том числе возможность удовлетворение потребностей обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

## ***3. Образовательный процесс.***

**3.1.** Обучение и воспитание в филиале ведётся на русском языке.

**3.2.** Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательной программы начального общего образования.

Срок освоения программы начального общего образования составляет четыре года.

**3.3.** Задачами начального общего образования являются:

- воспитание и развитие обучающихся;

- овладение ими чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурного поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

**3.4.** Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

**3.5.** Обучающиеся в филиале, не усвоившие программу, имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

**3.6.** Обучающиеся, не освоившие образовательную программу начального общего образования, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

**3.7.** Филиал обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

**3.8.** Текущий контроль успеваемости обучающихся в филиале осуществляет учитель по пятибалльной системе (минимальный балл - 1, максимальный – 5). Учитель проверяет и оценивает работы (в том числе контрольные), устные ответы учащихся, полученные ими навыки и умения, выставляет оценки в классный журнал и дневники учащихся. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются во 2 – 4 классах за четверть. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающимся предоставляется сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Управляющим Советом образовательного учреждения.

**3.9.** Учебный год в филиале начинается 01 сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в третьей четверти.

**3.10.** Филиал работает по утверждённому годовому учебному плану образовательного учреждения и режиму, согласованному с Роспотребнадзором. Продолжительность урока (академического часа) в первом классе 35 минут, в последующих классах – не более 45 минут. Продолжительность перемен – 10 минут, большой перемены – 30 минут. Начало уроков в 9.00.

**3.11.** Количество классов (групп) определяется потребностью населения и запросами родителей. При незначительном количестве учащихся могут формироваться смешанные разновозрастные классы. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с малой наполняемостью.

**3.12.** Филиал несёт ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к компетентности филиала;
- реализацию в неполном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качества образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников филиала

#### ***4. Участники образовательного процесса.***

**4.1.** Участниками образовательного процесса в филиале являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагоги и все работники филиала.

**4.2.** В первый класс филиала принимаются все дети, достигшие 6 лет 6 месяцев к 1 сентября учебного года, независимо от уровня подготовки, не имеющих медицинских противопоказаний.

Зачисление в филиал производится на основании следующих документов:

- заявление на имя руководителя,
- свидетельство о рождении ребенка,
- медицинская карта ребёнка, в которой имеется заключение медиков о возможности обучения;

Приём детей, имеющих отклонения в развитии, осуществляется на основании решения психолога – педагогической консультации.

При приеме заключается договор между учреждением и родителями, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

Приём во 2 и последующие классы осуществляется при наличии следующих документов:

- заявление на имя руководителя,
- личное дело ученика,
- свидетельство о рождении,
- медицинская карта ребёнка, в которой имеется заключение медиков о возможности обучения;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы ( при переходе в течение года).

**4.3.** Отчисление ребёнка из учреждения может проводиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (и лиц их заменяющих),
- по медицинским показаниям,
- за невыполнение условий договора между учредителем и родителями.

**4.4.** Обучающиеся филиала имеют право на:

- получение бесплатного начального общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор образовательного Учреждения и формы получения образования;
- обучение в пределах государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечным фондом;
- получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия филиала;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

**4.5.** Обучающиеся обязаны:

- выполнять Положение и Устав Учреждения;
- добровольно учиться;
- бережно относиться к имуществу филиала;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

**4.6.** Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия.

**4.7.** Родители и лица их заменяющие имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа используемых филиалом;
- защищать права и интересы ребёнка;
- принимать участие в работе органов самоуправления;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- заслушивать отчёты заведующего филиалом о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор между учреждением и родителями;
- пользоваться иными правами, предусмотренными Уставом образовательного учреждения.

#### **4.8. Родители и лица их заменяющие обязаны:**

- нести ответственность за воспитание своих детей;
- ликвидацию учащимися академической задолженности в течении учебного года в случае перевода его в следующих класс ( условно);
- выполнять настоящее Положение и Устав учреждения;
- посещать школьные родительские собрания;
- отвечать за бережное отношение обучающегося к имуществу образовательного учреждения.

#### **4.9. Педагогические работники имеют право на:**

- участие в управлении образовательным учреждением;
- работать в педагогическом Совете;
- избирать и быть избранным в органы самоуправления образовательного учреждения;
- обсуждать и принимать «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- обсуждать и принимать решение на общем собрании трудового коллектива;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, получения пенсии по выслуге лет, длительный (до одного года) отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы преподавателя;
- права предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

### ***5. Управление филиалом.***

**5.1.** Управление филиалом осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

**5.2.** Заведующий филиалом назначается директором МБОУ Парнинской СОШ №5.

**5.3.** Заведующий филиалом действует на основании данного Положения, доверенности, выданной МБОУ Парнинской СОШ №5.

**5.4.** Формой самоуправления филиала является общее родительское собрание, которое вправе принимать решение в соответствии с предоставленными полномочиями, настоящим Положением и Уставом образовательного учреждения.

**5.5.** Заведующий Косоложенским филиалом несёт персональную ответственность за деятельность филиала, за выполнение учебных планов и программ, соблюдение учащимися учебной и трудовой дисциплины, за соблюдении финансовой дисциплины, объективность и достоверность представляемых отчётных данных, а также ответственность за переданное по договору с образовательным учреждением имуществом.

### ***6. Реорганизация и ликвидация филиала.***

**6.1.** Филиал может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6.2.** При изменении статуса филиала и его реорганизации в иной форме лицензия и аккредитация утрачивают силу.

**6.3.** Филиал может быть ликвидирован в случаях и в порядке установленном законодательством.

**6.4.** В случае реорганизации, ликвидации филиала руководитель образовательного учреждения обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в МБОУ Парнинская СОШ №5 или в другие образовательные учреждения соответствующего типа.